

Sokołów Podlaski, dnia

.....
(imię i nazwisko/ firma)

.....
(adres zameldowania/ siedziba)

.....
(PESEL/ KRS) nieobowiązkowe

.....
(adres korespondencji inny niż ww.)

.....
Telefon kontaktowy

.....
(adres e-mail) nieobowiązkowe

**Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-
Komunalnych Spółka z o.o.
ul. Kosowska 75
08-300 Sokołów Podlaski**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na **zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków***, dla **budynku mieszkalnego/ usługowego*** w miejscowości Sokołów Podlaski znajdującego się przy ulicy..... dz. nr

Oświadczam, że woda będzie pobierana na cele **gospodarstwa domowego/ budowy/ przemysłu/ handlowo usługowe*** (rodzaj działalności gospodarczej)

Oświadczam, że ścieki odprowadzane będą rodzajem **bytowym/ przemysłowym**

Oświadczam, że jestem **właścicielem/ współwłaścicielem/zarządcą/najemcą/ przedstawicielem wspólnoty***

Rozliczenie zużycia wody będzie naliczane według **wskazania wodomierza głównego/ryczałtu***

Miejsce lokalizacji wodomierza głównego:

Do wniosku dołączam kopie:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy (w przypadku wodomierza)
2. Inne dokumenty

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*) należy skreślić niewłaściwe informacje

Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o.):

Potwierdzam stan opisany na podstawie

.....
podpis

I. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o.** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: 08-300 Sokółów Podlaski ul. Kosowska 75. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: puik@sokolowpodl.pl.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@puiksokolowpodl.pl.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- Przetwarzanie odbywa się w celu rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków - art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji sprawy, a także po jej zakończeniu w celu windykacji i archiwizacji, w czasie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
- Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
- Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

II. Informacja konsumentencka:

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:
Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Sokółowie Podlaskim przy ul. Kosowskiej 75, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000175242, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 823-000-15-33, rachunek bankowy: 86 9221 0000 0011 3159 2000 0010, tel. 25 781 24 08, fax. 25 781 30 78, email: puik@sokolowpodl.pl
2. Główne cechy świadczenia:
Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
3. Łączna cena lub wynagrodzenie:
Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
4. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:
Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi. - Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej: - imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług, - przedmiot reklamacji, - przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację, - numer Umowy, - podpis Odbiorcy usług. - Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni. - Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać: - nazwę Dostawcy, - powołanie podstawy prawnej, - rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, - pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie, - podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska. - W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie. - W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji. - Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi. - Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej: - imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług, - przedmiot reklamacji, - przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

4) numer Umowy, 5) podpis Odbiorcy usług. 9. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni. 10. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać: 6) nazwę Dostawcy, 7) powołanie podstawy prawnej, 8) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, 9) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie, 10) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska. 11. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie. 12. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
5. Odpowiedzialność za jakość świadczenia: Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.
6. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
7. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.
8. Funkcjonalność treści cyfrowych: 9. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem: Nie dotyczy.

.....

(imię i nazwisko składającego wniosek)