

Sokołów Podlaski, dnia 2 grudnia 2024 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno - Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim (zwanej dalej także jako: *Spółka*)

### **ogłasza konkurs na stanowisko: Głównego Księgowego**

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno - Komunalnych Spółka z o.o., ul. Kosowska 75, 08 – 300 Sokołów Podlaski.
- II. **Nazwa stanowiska pracy i wymiar czasu pracy** - Główny Księgowy - zatrudnienie na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- III. **Data zatrudnienia** - od dnia 2 stycznia 2025 roku.
- IV. **Wymagania niezbędne:**
  - 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
  - 2) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
  - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 4) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
  - 6) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
  - 7) nieposzlakowana opinia;
  - 8) posiadanie co najmniej 5 - letniej praktyki w księgowości w tym 2 – letni okres pracy na stanowisku kierowniczym oraz spełnienie jednego z poniższych warunków:
    - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych
    - b) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- c) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wiedza ogólna: znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania spółek prawa handlowego, ustawy o samorządzie gminnym oraz innych aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot działalności Spółki.
- 2) wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań, w tym przepisów o rachunkowości dotyczących spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, o podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowym od osób fizycznych i osób prawnych;
- 3) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa;
- 4) umiejętność pracy i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych;
- 5) dobra umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, programów pakietu MS Office oraz innych programów niezbędnych do obsługi księgowej;
- 6) predyspozycje: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętność kierowania zespołem.

Dodatkowym atutem przy ocenie kandydata będzie minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe nabyte w spółkach komunalnych na stanowisku Głównego Księgowego lub innym stanowisku kierowniczym w dziale księgowym.

#### **VI. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z Zarządem Spółki w celu opracowania i wdrożenia strategii oraz realizacji planów finansowych i inwestycyjnych wspierających rozwój firmy i jej rentowność;
- 2) inicjowanie i wdrażanie działań optymalizacyjnych mających na celu redukcję kosztów operacyjnych i zwiększenie rentowności Spółki;
- 3) nadzór nad przepływami pieniężnymi, z uwzględnieniem różnic w cyklach płatności i przychodów krótkoterminowych i długoterminowych;
- 4) zapewnienie ciągłej płynności finansowej, w tym zarządzanie strukturą należności i zobowiązań, a także rekomendowanie decyzji o finansowaniu zewnętrznym, jeżeli takie będzie konieczne;
- 5) monitorowanie cykli płatności w segmencie klientów i zarządzanie ryzykiem opóźnień;
- 6) przygotowywanie regularnych raportów finansowych i analiz rentowności uwzględniających wskaźniki takie jak marża operacyjna, rentowność netto, efektywność kosztowa;
- 7) prezentacja wyników finansowych Zarządowi oraz przygotowywanie prognoz i rekomendacji;
- 8) analiza efektywności, w tym monitorowanie stopnia realizacji celów finansowych i wskazywanie obszarów poprawy;

- 9) opracowywanie i wdrażanie procedur kontroli wewnętrznej i minimalizacji ryzyka finansowego;
- 10) wspieranie decyzji inwestycyjnych, które mają wpływ na rozwój Spółki;
- 11) poszukiwanie i ocena potencjalnych źródeł finansowania zewnętrznego, takich jak kredyty, leasing, dotacje czy partnerstwa inwestycyjne, w celu wsparcia realizacji dużych projektów;
- 12) zarządzanie aktywami Spółki i rekomendowanie decyzji o reinwestycji zysków lub dywersyfikacji źródeł finansowania;
- 13) rozwijanie procesów finansowych i usprawnianie narzędzi analitycznych, które wspierają precyzyjne monitorowanie kosztów, przychodów i rentowności;
- 14) budowanie i utrzymywanie relacji z kluczowymi interesariuszami, w tym z bankami;
- 15) nadzór nad przestrzeganiem zobowiązań finansowych wobec dostawców;
- 16) regularne spotkania z kadrą kierowniczą w celu lepszego dostosowania działań finansowych do bieżących potrzeb;
- 17) zarządzanie i mentoring zespołu podległych pracowników w celu wspierania kultury dokładności, wydajności i ciągłego doskonalenia.

#### **VII. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno – Komunalnych Sp. z o.o. w Sokołowie Podlaskim, przy ul. Kosowskiej 75. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku dwukondygnacyjnym na I piętrze. Ciągi komunikacyjne w budynku są o odpowiedniej szerokości. Stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe;
- 3) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- 6) oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne

badania lekarskie do lekarza medycyny pracy);

- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - podpisana klauzula informacyjna.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. CV powinno być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)“.
2. wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Główny Księgowy w Przedsiębiorstwie Usług Inżynieryjno - Komunalnych Sp. z o.o. w Sokołowie Podlaskim”** należy złożyć osobiście w sekretariacie Spółki (I piętro) lub doręczyć listownie na adres: Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno - Komunalnych Sp. z o.o., ul. Kosowska 75, 08 - 300 Sokołów Podlaski – **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2024r., do godz. 14.00**  
**(decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Spółki).**
3. aplikacje, które wpłyną do Spółki po w/w terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.puiksokolowpodl.pl](http://www.puiksokolowpodl.pl)
5. procedura konkursu jest dwuetapowa:
  - 1) I etap - kwalifikacja formalna;
  - 2) II etap - kwalifikacja merytoryczna - rozmowa kwalifikacyjna kandydata z komisją konkursową.
6. Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
  - 2) nierozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

#### **UWAGI:**

Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno – Komunalnych Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Kosowskiej 75, 08-300 Sokołów Podlaski. Dane Kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@puiksokolowpodl.pl](mailto:iod@puiksokolowpodl.pl). Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych tj.: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu Pracy. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa

na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z art. 17 i 18 RODO – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru na stronie internetowej Spółki, po tym okresie zostaną zniszczone.

Prezes Zarządu  
Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno – Komunalnych Sp. z o.o.

Bogumiła Ewa Oniśk