

**UMOWA Nr ...../...../.....**

zawarta w dniu ..... r. w Sokołowie Podlaskim pomiędzy:

*Przedsiębiorstwem Usług Inżynieryjno Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000175242, adres Sokołów Podlaski 08-300, ul. Kosowska 75, zwanym w dalszej części "Usługobiorcą" reprezentowane przez:*

1. Prezesa Zarządu – Bogumiłę Ewę Oniśk

a

.....

PESEL:.....

Adres do korespondencji:.....

Adres poczty elektronicznej: .....

/wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej/.

zwanym w dalszej części "Usługodawcą"

- zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”

- osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz Strony oświadczają, że na dzień jej zawarcia są do tego uprawnione, jednocześnie przedkładają aktualne odpisy ze stosownych rejestrów stanowiących załącznik do umowy,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy, słownik pojęć, oświadczenia Usługobiorcy**

1. Usługodawca zleca a Usługobiorca przyjmuje do wykonania usługę opróżniania zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni przydomowej i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości położonej w..... (dalej: opróżnianie zbiorników bezodpływowych/oczyszczalni przydomowej albo usługa)
2. Pod pojęciem "nieczystości ciekłe" rozumie się ścieki bytowe gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych/oczyszczalni przydomowej.
3. Pod pojęciem "zbiornik bezodpływowy/oczyszczalnia przydomowa" rozumie się instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.
4. Pod pojęciem "ścieki bytowe" rozumie się ścieki pochodzące z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.
5. Usługobiorca oświadcza, że:
  - 1) posiada niezbędne zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych/oczyszczalni przydomowych i transportu nieczystości ciekłych obejmujące miejsce nieruchomości wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

2) usługa opróżniania zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni przydomowej odbywać się będzie pojazdem specjalistycznym Usługobiorcy spełniającym niezbędne wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 2**

### **Oświadczenia Usługodawcy**

1. Usługodawca oświadcza, że:
  - 1) posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, o której mowa w §1 ust.1:
    - własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa, użyczenie, użytkowanie
  - 2) korzysta z nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 1, o nieuregulowanym stanie prawnym,
  - 3) wjazd pojazdu asenizacyjnego na nieruchomości odbywa się z zgodą Usługodawcy, który w szczególności ponosi ryzyko uszkodzenia drogi dojazdowej do zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni przydomowej.

## **§ 3.**

### **Zamawianie usługi**

1. Opróżnienie zbiorników bezodpływowych/oczyszczalni przydomowej z nieczystości ciekłych Usługodawcy dokonywany będzie pojazdem specjalistycznym Usługobiorcy, który ponosi odpowiedzialność za odpowiednie ich zabezpieczenie w transporcie i przekazanie na Oczyszczalnię Ścieków w Sokołowie Podlaskim.
2. Świadczenie usługi nastąpi po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Usługodawcę telefonicznie na numer: **25 781-20-66, 692 490 466 w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**
3. Zgłoszenie powinno obejmować, co najmniej następujące dane:
  - planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym)
  - określenie szacunkowej ilości nieczystości do odebrania
  - numer telefonu kontaktowego Usługodawcy.
4. Usługobiorca zapewni wykonanie usługi w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Usługodawcę.

## **§ 4**

### **Sposób realizacji umowy**

1. Usługobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania usługi w przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że w zbiorniku bezodpływowym/oczyszczalni przydomowej znajdują się przedmioty mogące spowodować uszkodzenia pojazdu przeznaczonego do ich wywozu,
  - 2) niesprawności technicznej zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni przydomowej, której przyczyna leży po stronie Usługodawcy,
  - 3) braku możliwości dojazdu do zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni przydomowej.
    - w każdym z powyższych przypadków Usługobiorca obciąży Usługodawcę ryczałtowymi kosztami dojazdu określonymi w aktualnym cenniku Usługobiorcy.
2. Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie lub wstrzymanie wykonania usługi wywołane:
  - 1) działaniem siły wyższej,
  - 2) przyczynami zawinionymi przez Usługodawcę lub osoby trzecie,
  - 3) koniecznością usunięcia awarii pojazdu specjalistycznego, powstałej w następstwie działań nie zawinionych przez Usługobiorcę.
    - w takim przypadku usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie uzgodnionym ze Usługodawcą.

## **§ 5**

### **Obowiązki Usługodawcy**

Usługodawca zobowiązuje się do:

1. gromadzenia w zbiorniku bezodpływowym/oczyszczalni przydomowej wyłącznie ścieków bytowych,
2. nieumieszczania w bezodpływowym zbiorniku/oczyszczalni przydomowej innych nieczystości lub odpadów w szczególności niebezpiecznych, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązujących,
3. zapewnienia Usługobiorcy bezpiecznego wjazdu pojazdu specjalistycznego należącego do Usługodawcy na teren nieruchomości, o której mowa w §1 ust.1 umowy oraz umożliwienia łatwego dostępu do zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni przydomowej,
4. Potwierdzenie wykonania usługi:
  - a) potwierdzenia faktu wykonania usługi na dokumencie zlecenia przedstawionych przez pracownika Usługobiorcy,
  - b) zapewnienia, że odbierane nieczystości płynne, są ściekami bytowymi.
5. Strony dopuszczają możliwość wykonania usługi pod nieobecność Usługodawcy. W takim przypadku dowodem wykonania usługi jest dokument zlecenia wykonania usługi wystawiony zgodnie z zamówienie usługi.

## **§ 6.**

### **Wynagrodzenie i reklamacje**

1. Za wykonanie usługi wywozu nieczystości płynnych Usługobiorca pobierał będzie opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem usług Usługobiorcy. Obowiązujący cennik stanowi załącznik do umowy.
2. O zmianie cennika usług Usługobiorca zawiadomi Usługodawcę, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmian. Aktualny cennik publikowany jest również na stronie internetowej Usługobiorcy – [www.puik.sokolowpodl.pl](http://www.puik.sokolowpodl.pl).
3. Zmiana ceny usług nie stanowi zmiany umowy. Jeśli Usługodawca nie wyraża zgody na zmianę ceny, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie ceny. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z upływem następnego dnia po dniu, w którym Usługobiorca otrzymał oświadczenie o odstąpieniu. Jeżeli Usługodawca nie odstąpi od umowy, cena w zmienione wysokości obowiązywać będzie od dnia wskazanego w zawiadomieniu.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc.
5. Usługobiorca wystawi fakturę VAT oraz prześle ją do Usługodawcy listem zwykłym na adres korespondencyjny Usługodawcy lub, na co Strony wyrażą zgodę, adres poczty elektronicznej, jeśli Usługodawca wskaże taki adres w niniejszej umowie.
6. Usługodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy Usługobiorcy podany na fakturze lub gotówką w kasie Usługobiorcy. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługobiorcy lub datę wpłaty w jego kasie.
7. Usługodawca upoważnia Usługobiorcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
8. Usługodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Usługobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatnio podany przez Usługodawcę adres uważa się za skutecznie doręczoną.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Usługobiorcy przysługuje prawo zawieszenia wykonywania usług do momentu uregulowania należności.
10. Za nieterminowe płatności Usługobiorca naliczał będzie ustawowe odsetki za opóźnienie.
11. W przypadku zastrzeżeń co, do jakości wykonanej usługi, Usługodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Usługobiorcę nie później niż w terminie 7 dni od dnia w którym usługa została lub miała być wykonana - reklamacja. Jeżeli reklamacja dotyczy treści bądź wysokości należności za wykonaną usługę w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Reklamacje wniesione po upływie tego terminu zostaną uznane za bezskuteczne.
12. Reklamacja może być złożona pisemnie ( w tym na adres mailowy) albo telefonicznie. W przypadku złożenia reklamacji telefonicznej powinna ona być potwierdzona pismem (listem, faksem, mailem).

13. Usługobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie dwóch tygodni od dnia jej otrzymania w formie pisemnej.

#### § 7.

#### Czas trwania umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na **czas nieokreślony**.
2. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca następującego po dniu złożenia wypowiedzenia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności przekraczające 30 dni Usługobiorca może wstrzymać wykonania jednostkowej usługi.
4. Usługodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy w tym dwukrotnego nieterminowego wykonania usługi w inne dni niż ustawowo wolne od pracy.

#### § 8.

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i akceptuje wszystkie jej postanowienia

.....  
/czytelny podpis/

Usługobiorca:

.....  
/podpis osoby uprawnionej/