Sokołów Podlaski dnia ……………………….r.

|  |  |
| --- | --- |
| Dane **Zleceniodawcy**:………………………………………………………………………………………………………………………………………………/pełna nazwa i adres, pieczęć/ |  |
| NIP ………………………….. REGON ………………………….. |

Adres korespondencyjny /należy wpisać jeżeli jest inny niż adres siedziby **Zleceniodawcy**:

……………………………………………………………………………………………………………

oraz adres poczty elektronicznej (wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej)……………………………………………………………………………………………

**\*) WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY**

**NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

**I.**

1. Osoby do reprezentacji wg CEIDG lub KRS (osoby, które będą podpisywały umowę):
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………

**II.**

1. Rodzaj i ilość pojemników/worków przeznaczonych do opróżniania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadów | Pojemność pojemnika(litr) | Ilość pojemników (szt.) |
| Niesegregowane (zmieszane)odpady komunalne | 110 |  |
| 120 |  |
| 240 |  |
| 1000 |  |
| Kontener KP7 (7000) |  |
| Worek(120) |  |
| Odpady zebrane selektywnie (papier i tektura, szkło, opakowania z tworzyw sztucznych i metali) | 110 |  |
| 120 |  |
| 240 |  |
| 1100 |  |
| Kontener KP7 (7000) |  |
| Worek(120) |  |

Ilości odpadów podane w tabeli mają charakter informacyjny.

Podstawą do wystawienia faktury są faktyczne ilości pojemników/worków wystawione w dniu odbioru.

**III.** Adres /miejsce odbioru odpadów komunalnych:

* ………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………

**IV.**

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokołów Podlaski obowiązuje następująca częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Częstotliwość odbioru odpadów** |
| zmieszane odpady komunalne | Jeden raz w miesiącu |
| Odpady zebrane selektywnie(papier i tektura, szkło, opakowania z tworzyw sztucznych i metali) | Jeden raz na dwa miesiące |

**V.**

1. Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie trwania umowy ze strony **Zleceniodawcy**:
2. Imię i Nazwisko ………………………………………………………………….
3. nr telefonu………………………………………………………………….
4. adres e-mail: …………………………………………………………………..
5. Termin obowiązywania umowy:
6. na czas nieokreślony od dnia …………………………………………….
7. na czas określony od dnia ………………………….… do dnia …………..………...…

Załączniki :

1. Odpis z CEIDG/KRS
2. Inne dokumenty:
* …………………………………
* …………………………………
* …………………………………