



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Sp. z o.o. w Sokołowie Podlaskim.
Zamówienie sektorowe.

dostawa, montaż, i uruchomienie nowego radialnego łopatowego zgarniacza osadu na drugim osadniku wstępnym na terenie oczyszczalni ścieków w Sokołowie Podlaskim w celu poprawy efektywności energetycznej oraz w celu poprawy jego funkcjonowania technicznego w ramach zadania modernizacja oczyszczalni ścieków w Sokołowie Podlaskim.

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o. o. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim.
Adres - 08-300 Sokołów Podlaski; ul. Kosowska 75

Akceptuję

.....
Zbigniew Jan Bocian-Prezes Zarządu

Data zatwierdzenia specyfikacji – luty 2020r.

Spis Treści:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE INNE DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ	9
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
VIII.	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ	12
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM	13
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	14
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
XV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	18
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	21
XIX.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIENIA I OFERTA WARIANTOWA	22
XX.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE	22
XXI.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	22
XXII.	WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	22
XXIII.	INFORMACJA O PODWYKONAWCACH	22
XXIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	23
XXV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	23
XXVI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE I INFORMACJE DODATKOWE	24
XXVII.	ZAŁĄCZNIKI:	24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: dostawa, montaż, i uruchomienie nowego radialnego łopatego zgarniacza osadu na drugim osadniku wstępnym na terenie oczyszczalni ścieków w Sokołowie Podlaskim w celu poprawy efektywności energetycznej oraz w celu poprawy jego funkcjonowania technicznego.

Rodzaj zamówienia: dostawy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim
Adres Zamawiającego:	ul. Kosowska 75, 08-300 Sokołów Podlaski
NIP:	823-000-15-33
REGON:	710014751
telefon:	(25) 781 24 08
faks:	(25) 781 30 78
Adres strony internetowej:	www.puik.sokolowpodl.pl
Adres e-mail:	puik@sokolowpodl.pl
Godziny urzędowania:	7:00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 13-17 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. w Sokołowie Podlaskim zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11.ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, i uruchomienie nowego radialnego łopatego zgarniacza osadu na drugim osadniku wstępnym na terenie oczyszczalni ścieków w Sokołowie Podlaskim w celu poprawy efektywności energetycznej oraz w celu poprawy jego funkcjonowania technicznego.

Zgarniacz zamontowany będzie w osadniku wstępnym radialnym typu Dorr'a o średnicy 20m, średniej głębokości 2,80 i pojemności czynnej 715m³ do zgarniania w sposób ciągły osadu z dna do leja osadowego oraz części pływających (flotatu) z powierzchni ścieków do leja zrzutowego flotatu.

Przed montażem nowego zgarniacza należy wymienić istniejący odpływ z leja zbiorczego frakcji pływających na odpływ ze stali nierdzewnej kwasoodpornej, oraz zdemontować układ dopływu ścieków.

Podstawowe wymiary przedmiotu zamówienia.

Pomost zgarniacza

- długość min. 12000 mm
- szerokość 1000 mm
- wysokość barier 1100 mm
- rodzaj przykrycia kratka VEMA lub tworzywo antypoślizgowe typ RT40/28p
- wysokość bortnic 150 mm

Napęd jazdy zgarniacza

- typ napędu pojedynczy obwodowy
- średnica koła Ø 360 mm
- szerokość 200 mm
- trwałość przekładni min. 100000h
- trwałość kół min. 100000h
- trwałość łożysk min 100000h
- szybkość jazdy ~4 m/min

Centralne łożysko podporowe

- łożysko wielkogabarytowe wieńcowe wg doboru producenta na trwałość min 250000h
- dopuszczalne obciążenie poosiowe 200 kN
- dopuszczalne obciążenie promieniowe 35 kN
- smarowanie automatyczne

Zgarniacz osadu dennego

- łopata ciągła lub wielosegmentowa wyprofilowana w górnej części, w dolnej zakończona gumą .
- wysokość łopaty zgarniacza 350 mm
- mocowanie łopaty do pomostu za pomocą cięgien rurowych i prętowych bez kółek jezdnych podporowych
- grubość blach min. 4 mm

Zgarniacz flotatu

- rodzaj łopaty ciągła, kąt natarcia 30° zapewniający transport flotatu w kierunku leja.
- długość ok. 10000 mm
- wysokość łopaty 300 mm
- głębokość zanurzenia 80-110 mm +/-30mm
- zawieszenie sztywne
- grubość blach 2 mm (usztywnione),

Odpływ z leja flotatu

- wymiana odpływu z leja zbiorczego części pływających na odpływ ze stali nierdzewnej kwasoodpornej.

Wymiana istniejącej rury zasilającej typu tulipan z na taki sam element konstrukcyjny lecz wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej.

Rozdzielacz strugi ścieków na kolumnie centralnej – po stronie zamawiającego.

Dodatkowe wyposażenie, -szczotka do czyszczenia bieżni ułatwiająca eksploatację zgarniacza

- średnica szczotki 400 mm
- wysokość szczotki 180 mm
- obroty szczotki 74 1/min
- kierunek obrotów szczotki lewy/prawy
- trwałość napędu min 100000 h
- opuszczanie szczotki regulowane śrubowe
- zakres regulacji 150 mm
- trwałość napędów 100000 h

Materiały

- materiał konstrukcji stalowych zgarniacza : stal nierdzewna kwasoodporna,
- Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów użytych w realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty zezwalające na ich stosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa, jakości).
- Materiały użyte przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być zgodne z wymogami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych(Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zm.)

Odbiór zgarniaczy

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru częściowego oraz kontrolowania międzyoperacyjnego.

UWAGA

Przekazanie terenu budowy oraz przystąpienie do prac montażowych możliwe będzie dopiero po zakończeniu prac renowacyjnych zbiornika wstępnego numer dwa.

2. Szczegółne wymagania stawiane Wykonawcy w toku realizacji zamówienia:
 - 2.1 Wykonawca wykona dostawę, montaż - roboty konstrukcyjne i instalacyjne – i uruchomienie urządzeń będących przedmiotem zamówienia na terenie oczyszczalni ścieków w Sokołowie Podlaskim przy ul. Kosowskiej 75.
 - 2.2 Wykonawca dokona podłączenia sterowania i monitoringu pracy zgarniacza na osadniku do istniejącego systemu zasilania i wizualizacji.
 - 2.3 Przed dokonaniem rozruchu Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności wykonania wszystkich elementów z zakresu robót konstrukcyjnych, instalacyjnych i montażowych. Następnie przeprowadzi „na sucho” rozruch systemu zgarniania i odprowadzania osadu dennego i powierzchniowego. Wszystkie elementy systemu powinny pracować w nastawie ręcznej i automatycznej.
 - 2.4 Po napełnieniu osadnika ściekami Wykonawca przeprowadzi rozruch technologiczny „na mokro” z jednoczesną kontrolą pracy poszczególnych elementów i optymalizacją pracy całego systemu w dostosowaniu do pracy obecnie funkcjonującego układu technologicznego Oczyszczalni ścieków.
 - 2.5 Wykonawca przeprowadzi teoretyczne i praktyczne szkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników (4 osoby) w zakresie obsługi systemu zgarniania i odprowadzania osadu dennego i powierzchniowego, konserwacji i dokonywania drobnych napraw urządzenia.
 - 2.6 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie DTR , instrukcję obsługi, kartę katalogową oferowanego urządzenia w języku polskim,
 - 2.7 Wykonawca opracuje w języku polskim „instrukcje użytkowania i eksploatacji” wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych oraz instrukcje BHP,
 - 2.8 Wymaga się min 36 miesięcy gwarancji na dostarczone urządzenie, włącznie z częściami szybko zużywającymi się i eksploatacyjnymi poczynając od daty odbioru końcowego.
 - 2.9 Zapewnienie bezpłatnego serwisu na zrealizowany przedmiot umowy w okresie gwarancyjnym.

- 2.10 Zamawiający wymaga w okresie gwarancji, co najmniej jednego bezpłatnego przeglądu urządzeń po każdym przepracowanym roku przez autoryzowany serwis.
 - 2.11 Przegląd gwarancyjny powinien obejmować bezpłatną wymianę wszystkich elementów, które uległy uszkodzeniu podczas prawidłowej eksploatacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia – do 24 godzin
 - 2.12 Uwaga! - Urządzenia nie mogą być rozwiązaniami prototypowymi. Wykonawca musi załączyć przynajmniej 3 referencje od eksplotatorów potwierdzające, że oferowane urządzenia zostały przez Wykonawcę zainstalowane i w sposób zadawalający spełniają swoje funkcje,
 - 2.13 Wraz z ofertą należy dołączyć specyfikację proponowanych urządzeń,
 - 2.14 Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest bezwzględne przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu montażu przedmiotu zamówienia (Oczyszczalnia Ścieków Sokółów Podlaski ul. Kosowska 75) potwierdzonej przez Zamawiającego (załącznik nr 6).
 - 2.15 Istniejący zgarniacz zostanie zdemontowany przez Zamawiającego,
 - 2.16 Wykonawca będzie obowiązany do dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umownych.
 - 2.17 Ustalenia dotyczące wykonywania zamówienia i wzajemne decyzje w tym zakresie uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym i wskazanym w treści umowy przedstawicielem Wykonawcy.
 - 2.18 Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania w treści umowy numerów telefonów kontaktowych, a także numeru faks oraz adresu e-mail w celu umożliwienia dokonywania uzgodnień i ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 2.19 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania dotyczące gwarancji:
- 3.1. Wykonawca udzieli, co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia licząc od daty protokółowego odbioru końcowego.
 - 3.2. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym/rękojmi wady, okres gwarancji/rękojmi zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia
 - 3.3. Okres gwarancji/rękojmi biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu
 - 3.4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady na okres 12 miesięcy od dnia upływu gwarancji na przedmiot zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.10.2020r.**

UWAGA:

Termin zakończenia realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z § 5 Regulaminu:
 - 1.1 posiadają, dysponują lub będą dysponować uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2 posiadają, dysponują lub będą dysponować niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.

- wykażą się zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 3 zamówieniami odpowiadającymi swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu zawierającego wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dokumentów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
 - 1.3 posiadają dysponują lub będą dysponować zdolnościami finansowymi i ekonomicznymi zapewniającymi wykonanie zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów w tym zakresie,

warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca przedłoży informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie niższej niż 250.000zł, wystawioną nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 1.4 wykażą, że dysponują lub będą dysponować w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym co najmniej jednym autoryzowanym serwisem na terenie Polski – *ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz załącznika nr 7 – wykaz punktów serwisowych.*
 - 1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu z powodów opisanych w §7 Regulaminu wyklucza się:
 - 2.1 wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2.2 wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający, w rozumieniu Pzp., nałożył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy,
 - 2.3 wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego, w rozumieniu Pzp., dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy,

- 2.4 wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady,
- 2.5 wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 2.6 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.7 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu,
- 2.8 wykonawców będących osobami fizycznymi, będących spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 2.9 wykonawców będących osobami fizycznymi, spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 2.10 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2002.197.1661 ze zm.);
- 2.11 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.12 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
- 2.13 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

UWAGA:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formie "spełnia – nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki opisane w rozdz. V pkt. 2 musi spełnić każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.1-1.3 mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1-1.3 powyżej może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go w tymi podmiotami stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE INNE DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w Załączniku nr 3 do SIWZ;
 - 1.2 wykaz dostaw złożony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy objęte ww. wykazem zostały wykonane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone (np. referencje).
 - 1.3 informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 250.000,00 zł, a w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej polega na zasobach innych podmiotów, także informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową udostępniającego zasoby, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości, co najmniej 250.000,00 zł dla tych podmiotów
 - 1.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 1.5 Jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt VI pkt 2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów,

UWAGA:

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN. Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wystawienia dokumentu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ)
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o opuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 2.5 listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej lub oświadczenie o tym, że Wykonawca nie wchodzi w skład takiej grupy (załącznik nr 10).
3. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 3.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ).
 - 3.2 Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dołączonych do oferty.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 przedstawia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia (wymienione w pkt 1 i pkt 3) składa łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3.3 Podpisane oświadczenie w zakresie przepisów „RODO” (zgodnie z Załącznikiem nr 9)
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - 4.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.
 - 4.3 Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia może zażądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, oraz zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności.
 - 4.4 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynagrodzenie należne za zrealizowanie zamówienia wpłacane będzie na konto podmiotu (dalej „lider”), wskazanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w umowie regulującej współpracę tych podmiotów.
 - 4.5 Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia zgodnie z wystawioną przez lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadczając, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
- 5.1 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 5.2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 5.3 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przedstawione dokumenty załączone są w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

2. Dopuszcza się korespondencję za pomocą faksu na nr +48 25 7813078 lub drogą elektroniczną na adres e-mail puik@sokolowpodl.pl, powinna ona jednak zostać potwierdzona pisemnie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

W SPRAWACH TECHNICZNYCH:

imię i nazwisko: Robert Korbuszewski
nr telefonu: 692 490 468
nr faksu: 25 781 30 78
w terminach: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

W SPRAWACH FORMALNYCH:

imię i nazwisko: Hanna Siomek
nr telefonu: 728 322 943
nr faksu: 25 781 30 78
w terminach: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a dodatkowo udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużenia terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania, o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a dodatkowo publikuje na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zmiany SIWZ, jak również zapytanie Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące wobec Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Sokołów Podlaski

Nr 86 9221 0000 0011 3159 2000 0010

z dopiskiem „WADIUM: dostawa, montaż i uruchomienie nowego zgarniacza radialnego osadu na drugim osadniku wstępnym na terenie oczyszczalni ścieków w Sokołowie Podlaskim.

4. Dowód wniesienia wadium musi być dołączony do oferty (kopia przelewu bankowego, oryginały dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.)
5. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu wniesienia, zostanie wykluczony.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach zgodnych co do treści z przygotowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie zapewniającej jej pełną czytelność (np. wydruk komputerowy, pismo maszynowe lub inna trwała i czytelna technika).
5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, lub z udzielonym pełnomocnictwem.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo złożone wraz z ofertą musi mieć formę oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub sporządzonego przez notariusza odpisu z wyciągu z dokumentu. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Każda strona oferty winna być parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie. Oferta powinna zawierać spis treści.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające ww. informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone (z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty).
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.

14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień SIWZ, a także zdania drugiego. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory oraz inne podobne materiały.
15. Ofertę należy zapakować w następujący sposób:
 - 15.1. Koperta zewnętrzna:

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę.

Na kopercie (opakowaniu) może się znajdować jedynie nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

OFERTA na dostawę, montaż i uruchomienie nowego zgarniacza radialnego osadu na drugim osadniku wstępnym na terenie oczyszczalni ścieków w Sokołowie Podlaskim

oraz dopisek „Nie otwierać przed dniem 13.03.2020r godz. 10:30”
 - 15.2. Koperta wewnętrzna:

Powinna być oznaczona nazwą (firmą) Wykonawcy, a także jego adresem, w taki sposób, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można było odesłać ją do Wykonawcy, bez jej otwierania.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, lub wycofać ofertę.
18. Ofertę złożona po terminie zwraca się bez jej otwierania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

ul. Kosowska 75 / Sekretariat /
08 – 300 Sokołów Podlaski

nie później niż do dnia 13.03.2020r. godz. 10:00
2. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Złożenie oferty w miejscu innym niż podane wyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

ul. Kosowska 75 / Sala konferencyjna/
08 – 300 Sokołów Podlaski

w dniu 13.03.2020r. godz. 10:30
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez ich otwierania), które zostały złożone po terminie.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zawarte w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 powyżej Zamawiający, przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie i nie ulegnie zmianie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
2. Cena oferty należy rozumieć, jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaoferowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem akcyzowym oraz VAT).
4. Cenę całkowitą należy wskazać w „Formularzu ofertowym”.
5. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących:
 - 8.1. złożonej oferty,
 - 8.2. ceny,z zastrzeżeniem wyjaśnień i poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
9. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie odbywało się na podstawie faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego końcowego odbioru robót, z uwzględnieniem wymogów o rozliczeniach z podwykonawcami.
10. Płatność dokonana zostanie w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a)	kryterium „C” cena	– 95%.
b)	kryterium „G” okres udzielonej gwarancji	– 5 %

2. Przy dokonywaniu oceny w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Dla pozostałych ofert punkty przyznawane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny ofertowej najniższej do ceny oferty badanej, według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena całkowita spośród badanych ofert}}{\text{cena całkowita oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Przy dokonywaniu oceny w kryterium okres udzielonej gwarancji maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem udzielonej gwarancji. Dla pozostałych ofert punkty przyznawane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie do najdłuższego okresu gwarancji spośród badanych ofert, według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji zaoferowany spośród badanych ofert}} \times 5 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Łączny okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty **w pełnych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy)**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie § 42 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Udzielania Zamówień, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

Jeśli Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże dodatkowego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy na wykonane roboty.

Najdłuższy punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej liczby miesięcy, Zamawiający przyjmie 60 miesięcy do obliczenia liczby punktów w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania wyboru ofert za pomocą „procedury odwróconej”.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym w Regulaminie Udzielania Zamówień PUIK i w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała w sumie największą ilość punktów.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. ocena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.4. postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jak też odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.2.1 jest niezgodna z Regulaminem;
 - 1.2.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 1.2.3 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 1.2.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.2.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki;
 - 1.2.6 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 1 powyżej:
 - 2.1 na stronie internetowej Zamawiającego oraz
 - 2.2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty chyba, że któryś z Wykonawców wniesie protest.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie ze wzorem umowy.
7. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 7.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzając, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 250.000,00 złoraz na żądanie Zamawiającego:
 - 7.2. umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa współpracy tych Wykonawców nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, rękojmi i gwarancji jakości
 - 7.3. jeśli ofertę najkorzystniejszą złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, umowa konsorcjum/spółki cywilnej musi spełniać następujące wymagania:
 - 7.4.1 określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia - głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 7.4.2 stwierdzać o odpowiedzialności solidarnej partnerów za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7.4.3 mieć oznaczony czas trwania konsorcjum/spółki cywilnej, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi,
 - 7.4.4 określać cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
 - 7.4.5 wykluczać możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum/spółki cywilnej przez któregokolwiek z jego partnerów do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości i rękojmi ,
 - 7.4.6 określać sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7.4.7 stwierdzać zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 7.4.8 stwierdzać upoważnienie dla lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata wynagrodzenia będzie następowała.
8. Nie wywiązanie się obowiązków, o których mowa w pkt 7 powyżej będzie równoznaczne z uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy i będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zgodnie z protokołem z przeprowadzonego postępowania była najkorzystniejsza w drugiej kolejności.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, należy kierować przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Sokołów Podlaski

Nr 86 9221 0000 0011 3159 2000 0010

z dopiskiem ***„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: dostawa, montaż i uruchomienie nowego radialnego zgarniacza osadu na drugim osadniku wstępnym na terenie oczyszczalni ścieków w Sokołowie Podlaskim”.***

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
7. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami, Zamawiający zalicza na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia za zgodą Zamawiającego.
9. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tzn. od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady nie przekroczy 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a Wykonawcą winna określać gwarancję, jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - 10.1 niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - 10.2 z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
11. Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 9 niniejszego rozdziału.

12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - 12.1 niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - 12.2 tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
13. Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 9 niniejszego rozdziału.
14. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - 14.1 niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - 14.2 tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
15. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 9 niniejszego rozdziału
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓRUMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
2. Faktura końcowa będzie wystawiona i zapłacona po zakończeniu realizacji umowy, dokonaniu rozliczeń z podwykonawcami.
3. Zmiany umowy - poza zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w rozdz. IV SIWZ, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 3.1 Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3.2 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także z przyczyn określonych w §3 pkt 5 projektu umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 3.3 W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ppkt 3.1 do 3.2 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

4. Do niniejszego SIWZ mają zastosowanie „Regulamin” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIENIA I OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Roboty powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone dalszemu podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcy (posiadającemu kwalifikacje do ich wykonania) do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wymagane jest:
 - 3.1 przedłożenie projektu umowy lub projektu zmian umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy (projekt powinien zawierać wskazanie zakresu robót, które wykona podwykonawca, ich wartość oraz sposób rozliczenia wykonanych przez nich robót). Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty postanowień umowy lub zmiany umowy w szczególności zapisów dotyczących czasu trwania umowy, sposobu i terminu rozliczeń,
 - 3.2 na żądanie Zamawiającego – przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcą dokonywane będą na zasadach określonych poniżej:

- 5.1 Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia rozliczy wynagrodzenie podwykonawcy zgodnie z zawartymi umowami,
 - 5.2 warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów uiszczenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 5.3 w przypadku braku udokumentowania rozliczenia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do podwykonawcy, Zamawiający pomniejszy i zatrzyma część wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowiącą równowartość wynagrodzenia należną podwykonawcy do dnia udokumentowania rozliczenia, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy w rozumieniu art. 481 §1 KC. W tym przypadku Wykonawca nie może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
 - 5.4 w przypadku, gdy Wykonawca, w terminie jednego miesiąca od dnia zatrzymania wynagrodzenia zgodnie z Rozdziałem XXIII pkt 5 ppkt 5.3, nie udokumentuje rozliczenia z podwykonawcą Zamawiający, na pisemny udokumentowany wniosek podwykonawcy, dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
6. Za roboty powierzone podwykonawcy w całości odpowiada Wykonawca jak za działania i zaniechania własne.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I INFORMACJE DODATKOWE

1. W trakcie postępowania sporządzany jest pisemny protokół, który zawiera, co najmniej:
 - 1.1. opis przedmiotu zamówienia;
 - 1.2. informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 1.3. informacje o Wykonawcach;
 - 1.4. cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 1.5. wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Udostępnienie ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
6. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 6.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 6.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 6.3 udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
 - 6.4 Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 6.5 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno – Komunalnych Spółka z o.o. w Sokołowie Podlaskim.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - Nr 1 - Formularz ofertowy,
 - Nr 2 - Rzut i przekrój osadnika wstępnego .
 - Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

- Nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw,
- Nr 5 - Projekt umowy,
- Nr 6 - Potwierdzenie wizji lokalnej .
- Nr 7 - Wykaz punktów serwisowych
- Nr 8 - Klauzula „RODO”
- Nr 9 - Oświadczenie w zakresie „RODO”
- Nr 10 - Grupa kapitałowa