

Sokołów Podlaski, dnia

.....
(imię i nazwisko/ firma)

.....
(adres zameldowania/ siedziba)

.....
(PESEL/ KRS) nieobowiązkowe

.....
(adres korespondencji inny niż ww.)

.....
Telefon kontaktowy

.....
(adres e-mail) nieobowiązkowe

**Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-
Komunalnych Spółka z o.o.
ul. Kosowska 75
08-300 Sokołów Podlaski**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na **zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków***, dla **budynku mieszkalnego/ usługowego*** w miejscowości Sokołów Podlaski znajdującego się przy ulicy..... dz. nr

Oświadczam, że woda będzie pobierana na cele **gospodarstwa domowego/ budowy/ przemysłu/ handlowo usługowe*** (rodzaj działalności gospodarczej)

Oświadczam, że ścieki odprowadzane będą rodzajem **bytowym/ przemysłowym**

Oświadczam, że jestem **właścicielem/ współwłaścicielem/zarządcą/najemcą/ przedstawicielem wspólnoty***

Rozliczenie zużycia wody będzie naliczane według **wskazania wodomierza głównego/ryczałtu***

Miejsce lokalizacji wodomierza głównego:

Do wniosku dołączam kopie:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy (w przypadku wodomierza)
2. Inne dokumenty

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*) należy skreślić niewłaściwe informacje

Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o.):

Potwierdzam stan opisany na podstawie

.....
podpis

I. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, adres: ul. Kosowska 75, 08-300 Sokołów Podlaski, KRS 0000175242. Kontakt: rodo@puik.sokolowpodl.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: rodo@puik.sokolowpodl.pl
Dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ewentualnie także – w wyraźnie wskazanych wypadkach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)
- 3) Jeżeli przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia, to Administrator niezwłocznie wskaże prawnie uzasadnione interesy w celu realizacji, których będzie przetwarzała dane.
- 4) Celem przetwarzania danych jest realizacja zobowiązań umownych [art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), e), ewentualnie f) Rozporządzenia]
- 5) Administrator będzie przetwarzała dane przekazane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), e) i ewentualnie f) Rozporządzenia do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, a w wypadku danych przekazanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie
- 6) Odbiorcami danych osobowych są wszystkie podmioty, którym przekazanie tych danych jest niezbędne dla realizacji zobowiązań umownych, w tym w szczególności obsługa sekretariatu, obsługa księgowa, obsługa informatyczna, obsługa prawna, obsługa pocztowo – kurierska oraz wszelcy inni pracownicy i współpracownicy Administratora
- 7) Z uwagi na fakt, że komunikacja pomiędzy Administratorem osobą, której dane osobowe dotyczą może odbywać się w formie elektronicznej, m.in. poprzez systemy poczty elektronicznej, portale społecznościowe, komunikatory, wszelkie aplikacje mobilne i komputerowe, w tym aplikacje do wykonywania połączeń głosowych lub video za pomocą internetu, etc., a Administrator nie ma wiedzy, co do umiejscowienia serwerów podmiotów dostarczających te usługi, to w konsekwencji Administrator niniejszym informuje o zamiarze przekazania tych danych osobowych do państwa trzeciego w sytuacji, gdyby serwer tych dostawców znajdował się poza terytorium Unii Europejskiej. Administrator informuje także, że takie przekazanie we wskazanych powyżej wypadkach jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z powyższym poprzez zawarcie umowy z Administrator bądź wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, w razie jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że osoba której dane dotyczą upubliczniła swoje dane w zakresie komunikacji elektronicznej z Administratorem
- 8) W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - a) wglądu do swoich danych osobowych w siedzibie Spółki,
 - b) osoba, której dane dotyczą ma prawo do sprostowania danych
 - c) w zakresie, w jakim dane zostały przekazane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia i ich przetwarzanie jest konieczne do prawidłowego wykonania zobowiązania umownego, dane te nie mogą zostać usunięte ani nie może zostać ograniczone ich przetwarzanie. W pozostałym zakresie, o ile dane zostały podane, prawo żądania usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania tych danych może być wykonane poprzez zgłoszenie Administratorowi na adres poczty mailowej: rodo@puik.sokolowpodl.pl
 - d) przeniesienia danych, które może być wykonane poprzez zgłoszenie Administratorowi na adres poczty mailowej: rodo@puik.sokolowpodl.pl
- 9) Dane wskazane we wnioskach kierowanych do Spółki (np. o zawarcie umowy) są warunkiem zawarcia umowy, ponieważ są niezbędne do prawidłowego jej wykonania oraz spełnienia obowiązków podatkowych ciążyących zarówno na Administratorze jak i osobie, której dane dotyczą
- 10) W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - a) wglądu do swoich danych osobowych w siedzibie Spółki,
 - b) osoba, której dane dotyczą ma prawo zgłoszenie żądania sprostowania danych Administratorowi na adres poczty mailowej: rodo@puik.sokolowpodl.pl

- c) prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wykonania prawa do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przeniesienia danych może być wykonane poprzez zgłoszenie Administratorowi na adres poczty mailowej: rodo@puik.sokolowpodl.pl
- 11) W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania tych danych przed jej cofnięciem
- 12) W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia prawo żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wykonania prawa do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przeniesienia danych może być wykonane poprzez zgłoszenie Administratorowi na adres poczty mailowej: rodo@puik.sokolowpodl.pl
- 13) Na naruszenie zasad ochrony danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

II. Informacja konsumenta:

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne: Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Sokolowie Podlaskim przy ul. Kosowskiej 75, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000175242, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 823-000-15-33, rachunek bankowy: 86 9221 0000 0011 3159 2000 0010, tel. 25 781 24 08, fax. 25 781 30 78, email: puik@sokolowpodl.pl
2. Główne cechy świadczenia: Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
3. Łączna cena lub wynagrodzenie: Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
4. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji: Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi. 2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej: 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług, 2) przedmiot reklamacji, 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację, 4) numer Umowy, 5) podpis Odbiorcy usług. 3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni. 4. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać: 1) nazwę Dostawcy, 2) powołanie podstawy prawnej, 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie, 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska. 5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie. 6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji. 7. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi. 8. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej: 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług, 2) przedmiot reklamacji, 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację, 4) numer Umowy, 5) podpis Odbiorcy usług. 9. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni. 10. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać: 6) nazwę Dostawcy, 7) powołanie podstawy prawnej, 8) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, 9) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie, 10) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska. 11. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

12. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
5. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:
Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.
6. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy
Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
7. Treść usług posprzedażnych i gwarancji:
Nie dotyczy.
8. Funkcjonalność treści cyfrowych:
9. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie:
Nie dotyczy.

III. Klauzula informacyjna:

Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno- Komunalnych Spółka z o.o. w Sokołowie Podlaskim, informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Lublinie.

.....

(imię i nazwisko składającego wniosek)