



## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

**na dostawy, usługi i roboty budowlane przez**

**Przedsiębiorstwo Usług**

**Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o.**

**w Sokołowie Podlaskim**

**tekst jednolity**

# 1. SPIS TREŚCI:

	STRONA
1. SPIS TREŚCI:.....	2
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ .....	4
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW .....	5
5. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA.....	7
6. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	9
6.1 PRZETARG NIEOGRANICZONY .....	9
6.2 PRZETARG OGRANICZONY.....	11
6.3 NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA .....	12
6.4 ZAPYTANIE O CENĘ .....	13
6.5 ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI.....	13
7. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	14
8. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ .....	17
9. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ .....	18
10. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	20
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21

## 2. POSTANOWIE OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907. wraz ze zm. dalej P. z. p. ) o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwot euro dla dostaw lub usług oraz kwot euro dla robót budowlanych określonych w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem ust.2 i 3 i 4.
2. Do zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot euro dla dostaw lub usług oraz kwoty euro dla robót budowlanych określonych w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej stosuje się warunki i zasady udzielania zamówień określone w przepisach ustawy Pzp., z wyłączeniem zamówień na dostawę paliw do wytwarzania energii cieplnej, do których stosuje się odrębny regulamin.
3. Nie stosuje się Regulaminu do zamówień niebędących zamówieniami sektorowymi.
4. Niniejszy Regulamin może mieć zastosowanie do zamówień, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 30.000 euro.
5. Podstawę do przeliczenia wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych.
6. Niniejszy Regulamin ma również zastosowanie dla inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

### § 2

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **Zamawiającym lub Spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim;
- 2) **Kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w Umowie Spółki;
- 3) **ustawie lub ustawie P.z.p.** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.);
- 4) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915 ze zm.);
- 5) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 6) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Pzp;
- 7) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

- 8) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną. Wiążąca jest cena wskazana w formularzu ofertowym;
- 9) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 10) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 11) **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 12) **środki zewnętrzne** – należy przez to rozumieć środki pozyskane ze źródeł krajowych jak też ze źródeł zagranicznych w tym Unii Europejskiej wykorzystane w celu wsparcia inwestycji.
- 13) **podwykonawca** - przez podwykonawcę rozumie się podmiot, któremu zlecono wykonanie określonej części zamówienia, a także dalszych podwykonawców;
- 14) **komisja przetargowa** – zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert. Organizacja, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określi jej Regulamin;
- 15) **komórka organizacyjna** - zakład, dział, sekcja oraz odpowiednio samodzielne stanowisko funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.

### **3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

#### **§ 3**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje Komisja Przetargowa, w skład której wchodzi osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeśli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW**

#### **§ 5**

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają, dysponują lub będą dysponować uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają, dysponują lub będą dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) posiadają, dysponują lub będą dysponować zdolnościami finansowymi i ekonomicznymi zapewniającymi wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Udokumentowanie warunków udziału w przetargu określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 wykonawca wykaże poprzez złożenie określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oświadczeń.
3. Podmiot, o których mowa ust. 1 pkt 1-3, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **§ 6**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 7**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający, w rozumieniu P.z.p., naliczył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;

- 3) wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego, w rozumieniu P.z.p., dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy;
  - 4) wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady;
  - 5) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 6) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu;
  - 8) Wykonawców będących osobami fizycznymi, będących spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo–akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2002.197.1661 ze zm.).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawców, którzy:
    - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
    - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
    - 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
  4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## § 8

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku wymogi te będzie zawierała SIWZ.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich, dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

## **5. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 9**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (wniosek o zatwierdzenie trybu, SIWZ, ogłoszenia i zaproszenia) Komisja przetargowa, przy udziale komórki organizacyjnej dla potrzeb, którego zamówienie będzie realizowane i przekazuje Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia.
2. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowią zatwierdzone przez Kierownika zamawiającego zapotrzebowania wewnętrzne składane do Komisji przetargowej przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem wartości szacunkowej zamówienia netto, nazw i adresów znanych wykonawców realizujących takie zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje w SIWZ w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

### **§ 10**

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielenia zamówienia, z wyjątkiem zamówienia z wolnej ręki.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
  - 1) oznaczenie zamawiającego;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu
  - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 8) opis kryteriów oceny ofert;
  - 9) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeśli zamawiając przewiduje udzielenie takich zamówień;
  - 10) procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy, jeśli umowa przewiduje wypłatę należnego wynagrodzenia wykonawcy w częściach, która zostanie wypłacona po końcowym bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia;
  - 11) wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 12) termin związania ofertą;
  - 13) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 15) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki albo wzór umowy;

- 17) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. w Sokołowie Podlaskim;
- 18) Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców;
- 19) Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kluczowe części zamówienia, które nie mogą być powierzona podwykonawcom, żądając tym samym od wykonawcy osobistego ich wykonania;
- 20) Zamawiający może zastrzec w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy.

## **§ 11**

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę nadania specyfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca może być zobowiązany do pokrycia kosztów sporządzenia SIWZ oraz jej przesłania.
2. Zamawiający może udostępnić specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o dokonanej zmianie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.



## **6. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 12**

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) przetarg ograniczony,
- 3) negocjacje bez ogłoszenia,
- 4) zapytanie o cenę,
- 5) zamówienie z wolnej ręki.

2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

### **6.1 PRZETARG NIEOGRANICZONY**

#### **§ 13**

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

#### **§ 14**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, także w innych miejscach np. w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

#### **§ 15**

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 13 zawiera, co najmniej następujące informacje:
  - 1) oznaczenie zamawiającego;
  - 2) określenie trybu zamówienia;
  - 3) sposób udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze wskazaniem strony internetowej zamawiającego;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia;
  - 5) termin związania ofertą
  - 6) termin realizacji zamówienia;
  - 7) informację na temat wadium;
  - 8) kryteria oceny ofert;
  - 9) miejsce i termin składania ofert;
  - 10) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - 11) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeśli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
  - 12) informację, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ponieważ jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. w Sokółowie Podlaskim.

2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni w przypadku dostaw lub usług i 14 dni w przypadku robót budowlanych – od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej.

## **§ 16**

### **WADIUM**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości do 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych ;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium w pieniądzu musi być wniesione przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

## **§ 17**

### **Zwrot Wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego wykonawcy może przez Zamawiającego zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 41 pkt 1 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 8, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 41 pkt 2 Regulaminu, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

## **6.2 PRZETARG OGRANICZONY**

### **§ 18**

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

### **§ 19**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu ograniczonym, także w innych miejscach np. w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

### **§ 20**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 18 zawiera, co najmniej:

- 1) oznaczenie Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) sposób udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) informację o możliwości składania ofert częściowych;
- 6) liczbę wykonawców którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 7) opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 8) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeśli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 9) termin realizacji zamówienia;
- 10) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 11) informację o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków;
- 12) informację na temat wadium;
- 13) kryteria oceny ofert;
- 14) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 15) informację, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ponieważ jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. w Sokółowie Podlaskim.

### **§ 21**

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków również te dokumenty.

## § 22

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia, § 10 pkt 6 i 7 nie stosuje się.

## § 23

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy § 16-17

### 6.3 NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

## § 24

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

## § 25

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej w trybie negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający przesyła wykonawcom SIWZ lub informację zawierającą, co najmniej:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) opis warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) kryteria oceny ofert;
  - 6) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
  - 7) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
  - 8) informację, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych ponieważ jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. w Sokółowie Podlaskim.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym oferentem oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym oferentom.
5. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.

## § 26

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych Zamawiający może żądać od wykonawców wnie-  
sienia wadium. Przepisy § 16-17 stosuje się odpowiednio.

## **6.4 ZAPYTANIE O CENĘ**

### **§ 27**

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

### **§ 28**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.

### **§ 29**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż trzech.
2. W zaproszeniu zamawiający umieszcza informację, iż w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ponieważ jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. w Sokołowie Podlaskim.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SIWZ (specyfikację istotnych warunków zamówienia).

### **§ 30**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienia tych warunków również te dokumenty.

### **§ 31**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

### **§ 32**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## **6.5 ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI**

### **§ 33**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

### **§ 34**

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:

- a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 4) w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia najniższa cena ofertowa przewyższała kwotę za jaką zamawiający może zrealizować dane zamówienie, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 5) w przypadku udzielania zamówienia dodatkowego tzn. zamówienia nie objętego zakresem udzielonego zamówienia, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia lub gdy z przyczyn technicznych czy gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów;
  - 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
  - 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego lub negocjacji z ogłoszenia a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SWIZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
  - 8) w przypadku udzielania w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeśli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszenia a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ w ogłoszeniu o zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w nim określonego.

### **§35**

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informację niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki lub wzór umowy
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a jeżeli zamawiający żądał potwierdzenia spełnienia tych warunków, również dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

## **7. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **§ 36**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 37**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

### **§ 38**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### **§ 39**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 40**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego, ograniczonego, zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

### **§ 41**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie informuje wykonawcę.

### **§ 42**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji;
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8) jest nieważna na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie.

#### **§ 43**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **§ 44**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, społeczne, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

#### **§ 45.**

##### **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;



- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
  3. Zamawiający może także unieważnić postępowanie, jeżeli nie uzyska środków zewnętrznych na dofinansowanie zamówienia.
  4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

#### **§ 46**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **8. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ**

#### **§ 47**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół zatwierdza Prezes Zarządu.

#### **§ 48**

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **9. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ**

### **§ 49**

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 50**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

### **§ 51**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### **§ 52**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na pisemny wniosek wykonawcy, Zamawiający może zaliczyć na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwracalną i bezwarunkową. W

treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwot zabezpieczenia.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancji ubezpieczeniowej beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową a wykonawcą winna określać gwarancję ubezpieczeniową jako nieodwracalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwot zabezpieczenia.

#### **§ 53**

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 52 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§ 54**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikające z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść, co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

#### **§ 55.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **§ 56.**

1. Wykonawca może, zgodnie ze złożoną ofertą, powierzyć wykonie całości lub części robót podwykonawcy pod warunkiem, że podwykonawca ten posiada kwalifikacje do ich wykonania i uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonawca jest obowiązany do:
  - 1) przedłożenia projektu lub projekt zmian umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty postanowień umowy lub zmiany umowy w szczególności zapisów dotyczących czasu trwania umowy, sposobu i terminu rozliczeń;
  - 2) na żądanie Zamawiającego wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy.
3. Zamawiający może zastrzec, że wykonanie robót powierzonych podwykonawcy nie może być powierzone dalszemu podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia przez wykonawcę robót podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Zamawiający ustala następujący sposób rozliczania należnych wynagrodzeń podwykonawcy:

- 1) jeśli wynagrodzenie należne wykonawcy strony ustaliły w częściach to warunkiem zapłaty przez zamawiającego każdej z kolejnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom;
- 2) przed dokonaniem kolejnej płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca przedstawił dowód zapłaty wymagalnych wynagrodzeń podwykonawcom (dokument potwierdzający, że przelew został zrealizowany i oświadczenie podwykonawcy, że wymagalne wynagrodzenie zostało zapłacone);
- 3) w przypadku braku udokumentowania rozliczenia wykonawcy w stosunku do podwykonawcy Zamawiający pomniejszy i zatrzyma część wynagrodzenia należną podwykonawcy do dnia udokumentowania rozliczenia, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wykonawcy w rozumieniu art. 481§ 1 kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy żądania wykonawcy do naprawienia szkody na zasadach ogólnych;
- 4) w przypadku gdy wykonawca, w terminie jednego miesiąca od dnia zatrzymania wynagrodzenia zgodnie z § 56 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, nie udokumentuje rozliczenia z podwykonawcą Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo - bezpośrednia zapłata wynagrodzenia obejmuje wyłączenie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy - wynagrodzenie to dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo;
- 5) w przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może wskazać, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia, która nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia należnego wykonawcy;
- 6) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy;
- 7) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy wykonawcy.

## **10. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

### **§ 57**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

### **§ 58**

1. O wniesieniu protestu i jego zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
3. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od jego wniesienia.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wnoszącego protest oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku uwzględnienia protestu do treści SIWZ Zamawiający dokonuje zmiany w treści SIWZ.
8. Informację o oddaleniu lub odrzuceniu protestu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 59**

**Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.**

### **§ 60**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2015 roku.